

**Decreto del Segretario Direttore n. 491 del 10.12.2020**

Oggetto: liquidazione fattura n. 3/42 del 31.10.2020 ditta "Assistenza Tecnica Moro".

Responsabile del procedimento: dott. Mauro Badiale

Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Roberta Begheldo

---

**Il Segretario Direttore,**

premesso che nel locale adibito a cucina/smistamento pasti sito al piano terra del nuovo edificio con civico 48 viene utilizzata quotidianamente una lavastoviglie industriale necessaria al lavaggio e all'asciugatura giornaliera di tutte le stoviglie utilizzate per la somministrazione dei pasti;

vista la segnalazione del malfunzionamento della lavastoviglie modello "Comenda C1300 ERCD" pervenuta dalle addette al lavaggio delle stoviglie, provveduto a contattare la ditta "Assistenza Tecnica Moro" che ha intervenuto a risolvere il problema dell'attrezzatura come indicato nel foglio di lavoro rilasciato dal tecnico autorizzato;

vista la fattura n. 3/42 del 31.10.2020 di euro 193,00 trasmessa dalla ditta "Assistenza Tecnica Moro" in data 13.11.2020 e registrata al n. 2168 relativa all'intervento di riparazione di cui sopra;

dato atto che:

1. l'intervento di cui si tratta è stato regolarmente eseguito (vedasi inoltre nota intervento 1329 del 11.9.2020);
2. è stata esperita la procedura per la verifica della regolarità contributiva della ditta "Assistenza Tecnica Moro", ad esito della quale non risultano rilievi a carico della stessa<sup>1</sup>;

visto l'articolo 12 dello Statuto;

visto l'articolo 19 del regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 58 del 28.11.2013;

**decreta**

- 1) di liquidare la fattura n. 3/42 del 31.10.2020 per l'imponibile di euro 158,20 trasmessa dalla ditta "Assistenza Tecnica Moro" in data 13.11.2020 con protocollo n.2168 relativa del servizio di riparazione della lavastoviglie modello "Comenda C1300 ERCD";
- 2) di precisare che la differenza di euro 34,80 relativa all'IVA applicata alla fattura sarà versata dall'IPAB nei termini previsti dalla Legge;<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> Si veda il "documento di regolarità contributiva" (DURC) agli atti dell'Ente;

<sup>2</sup> in applicazione del nuovo metodo di versamento dell'iva denominato "split payment" di cui all'art. 17 ter del DPR 633/1972 ai sensi dell'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014;

- 3) di trasmettere l'ordinativo di pagamento al Tesoriere dell'ente per il pagamento della fattura in oggetto;
- 4) di firmare digitalmente il presente atto.

**La Responsabile dell'istruttoria**

*f.to dott.ssa Roberta Begheldo*

**per la regolarità tecnica**

*f.to Andrea Malecova*

**Il Segretario Direttore**

*f.to dott. Mauro Badiale*

---